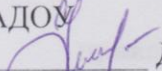
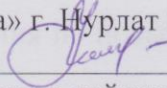


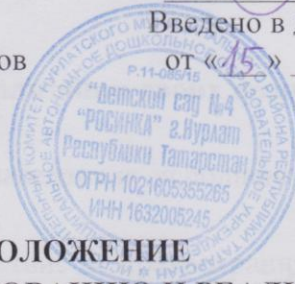
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Росинка» г. Нурлат Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

Принято общим собранием работников
МАДОУ
Протокол № 3
От «14» 01 20 16 года
Председатель общего собрания работников
МАДОУ
 Д.В. Николькин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад №4
«Росинка» г. Нурлат Республики Татарстан
 Д.В. Николькин
Введено в действие приказом № 4
от «15» 01 20 16 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ВОСПИТАНИЯ
В МАДОУ «Детский сад №4 «Росинка» г. Нурлат Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Росинка» г. Нурлат Республики Татарстан (далее МАДОУ) (далее Комиссия) является совещательным органом при МАДОУ по вопросам противодействия коррупции.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами г. Нурлат, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 29 марта 2011 года № 1244/11 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан», письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.01.2011 г. № 562/11 «О дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения», а также настоящим Положением.

1.3. Положение о комиссии и её состав утверждаются приказом МАДОУ.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение прозрачности деятельности дошкольного учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Комиссия в соответствии с возложенными на неё

задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции.
- 3.2. Проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в дошкольном учреждении – МАДОУ.
- 3.3. Готовит рекомендации для отдела образования по повышению эффективности противодействия коррупции.

4. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по противодействию коррупции;
- основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников МАДОУ, полученная заведующим МАДОУ от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц и граждан;
- информация, указанная в пункте 3.2. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации;
- по результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного работника.

5. Порядок формирования и деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателей Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению задание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

5.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности.

Члены Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нём не менее двух третей общего числа его членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №4 «Росинка» г. Нурлат Республики Татарстан.

5.8. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;
- готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МАДОУ «Детский сад № 4 «Росинка» г. Нурлат Республики Татарстан.

С локальным нормативным актом ознакомлены и согласны:

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Должность	Подпись	Дата ознакомления
1	Николькин Д.В.	заведующий		15.01.2016г.
2	Низамова Д.Р.	воспитатель		15.01.2016г.
3	Тухватуллина Л.И.	воспитатель		15.01.2016г.
4	Капитонова А.В.	воспитатель		15.01.2016г.
5	Суровцева Н.А.	воспитатель		15.01.2016г.
6	Парукова В.В.	воспитатель		15.01.2016г.
7	Логина С.В.	воспитатель		15.01.2016г.
8	Иванова М.Г.	воспитатель		15.01.2016г.
9	Расчислова Л.Б.	воспитатель		15.01.2016г.
10	Аюпова Г.М.	воспитатель тат.яз.		15.01.2016г.
11	Мясоутова Е.Ю.	муз. руководитель		15.01.2016г.
12	Тарских И.В.	учитель-логопед		20.11.16
13	Хузахметова Н.А.	ст.медсестра		15.01.2016г.
14	Калько Л.В.	мл. воспитатель		15.01.2016г.
15	Ахметсафина М.С.	мл. воспитатель		16.01.2016г.
16	Прокофьева Н.И.	мл. воспитатель		15.01.2016г.
17	Гатауллина Г.М.	мл. воспитатель		16.01.2016г.
18	Стрельникова И.А.	мл. воспитатель		15.01.2016г.
19	Летфуллина Д.И.	мл. воспитатель		15.01.2016г.
20	Абзалимова Л.Н.	мл. воспитатель		15.01.2016г.
21	Хузахметова Н.А.	ст.медсестра		16.01.2016г.
22	Гольнева С.В.	повар		15.01.2016г.
23	Михеева О.Б.	повар		15.01.2016г.
24	Усманова Р.Р.	завхоз		15.01.2016г.
25	Минхаеров А.Г.	рабочий по обс. здания		15.01.2016г.
26	Садретдинова Г.Р.	подсоб. кух.рабочий		15.01.2016г.
27	Тухватуллина Р.Г.	рабочий по ст. белья		15.01.2016г.
28	Левина И.А.	кастелянша		15.01.2016г.
29	Ильина С.В.	сторож		15.01.2016г.
30	Гатауллина Г.М.	сторож		15.01.2016г.
31	Тухфатуллина Р.Р.	сторож		16.01.2016г.